



**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko: Specjalista ds. promocji
Miejsce pracy: Gdańsk**

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot (OMGGS) poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty ds. promocji. Poszukujemy osoby sumiennej i szukającej wyzwań. Oferowane przez nas stanowisko wymaga pasji, zaangażowania i wielozadaniowości. W zamian oferujemy stabilne zatrudnienie w stowarzyszeniu samorządowym, system premiowania i warunki do rozwoju zawodowego.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Doświadczenie w pracy w dziale promocji, marketingu, agencji reklamowej lub biurze prasowym.
2. Wykształcenie wyższe (mile widziane: marketing, promocja, dziennikarstwo).
3. Wysokie kompetencje interpersonalne, kreatywność i komunikatywność.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu, wielozadaniowość i punktualność.
5. Bardzo dobra organizacja pracy.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Znajomość mediów społecznościowych.
8. Doświadczenie w organizacji eventów.
9. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Doświadczenie w zakresie prowadzenia działań PR, w tym we współpracy z dziennikarzami oraz organizacji konferencji prasowych.
2. Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów prasowych, promocyjnych, na strony internetowe, media społecznościowe.
3. Doświadczenie w tworzeniu ofert, realizacji i rozliczaniu umów.
4. Znajomość trendów dotyczących marketingu, reklamy, PR i umiejętne korzystanie z tej wiedzy.
5. Znajomość narzędzi wspierających działania marketingowe.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie i przygotowywanie oraz realizacja działań marketingowych i promocyjnych projektów OMGGS.
 2. Utrzymywanie bieżących kontaktów z osobami odpowiedzialnymi za promocję i komunikację w samorządach OMGGS, a także z partnerami społeczno-gospodarczymi.
 3. Przygotowywanie i redagowanie treści promocyjnych, prasowych, na strony internetowe i media społecznościowe.
-



4. Stała współpraca z podwykonawcami i partnerami (graficy zewnętrzni, reklamodawcy, drukarnie itp.).
5. Monitorowanie efektów działań promocyjnych.
6. Organizowanie konferencji, debat, spotkań i innych eventów metropolitalnych.
7. Sporządzanie zapytań ofertowych dot. działań promocyjnych.

Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- wymiar zatrudnienia: 1 etat.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia 22 stycznia 2021 r. Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Dugi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Dugi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl. Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
